**P r i h l á š k a**

**do Súkromnej základnej umeleckej školy Trenčín**

**Novomeského 11, 911 08 Trenčín – školský rok 2017/2018**

Odbor: **výtvarný, tanečný, hudobný ( nástroj),literárno-dramatický** (vyznač)

meno vyučujúceho**:**..................

**Meno a priezvisko:** ...........................................................................................

**Dátum narodenia:** ............................................................................................

 deň mesiac rok miesto kraj rodné číslo

**.........................................................................................................................................................................**

národnosť štátne občianstvo škola, názov, ulica, miesto trieda

**Meno a priezvisko otca:** .............................................................................................................

**Meno a priezvisko matky:** ..........................................................................................................

 bydlisko PSČ ulica, č. domu telefón e-mail

**Základné ustanovenia organizačného poriadku Súkromnej ZUŠ Trenčín:**

* Koncepcia školy zabezpečuje kontinuitu systému umeleckého vzdelávania – predprípravné štúdium, prípravné štúdium, primárne štúdium ( 1. časť, 2. časť), sekundárne štúdium, štúdium pre dospelých.
* Žiaci prijatí na štúdium sú povinní pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní podľa rozvrhu hodín. Štúdium na S ZUŠ je záujmové. Žiaci sa zo štúdia môžu odhlásiť na konci školského roka písomnou žiadosťou rodiča ( alebo zákonného zástupcu ). V priebehu školského roka sa môžu písomne odhlásiť z dôvodov: zmena bydliska, ochorenie žiaka. O predčasnom ukončení písomne rozhodne riaditeľka školy.
* Žiaci platia príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na vyučovanie v školskom roku na základe Vyhlášky MŠ a V SR č. 280/1994 Z.z. o súkromných školách, Vyhlášky MŠ a V SR č. 324/2008 § 49 b.: 1-6. Výška príspevku je určená nariadením zriaďovateľa školy a rozhodnutím riaditeľky školy podľa formy štúdia. Rozhodnutie o prijatí žiaka na štúdium, aktuálne rozhodnutie riaditeľky školy o finančnom príspevku žiaka a Čestné vyhlásenie zákonného zástupcu žiaka sú súčasťou Prihlášky do S ZUŠ Trenčín.
* Vyučovanie sa začína 5. septembra a končí 30. júna odovzdaním Potvrdenia ( prípravné štúdium ) a Vysvedčenia ( primárne štúdium, sekundárne štúdium ) o absolvovaní štúdia v danom školskom roku. Žiaci absolvujú počas roka verejné vystúpenia, výstavy výtvarných prác a zúčastňujú sa v rôznych aktuálnych súťažiach.
* Spolupráca s rodičmi sa realizuje stretnutiami, na ktorých sú informovaní o zámeroch činnosti školy, o výsledkoch práce detí ( výstavy, koncerty, besiedky, vernisáže, prezentácie...)

**Vyhlasujem, že som vzal-a organizačný poriadok na vedomie a budem akceptovať jeho ustanovenia.**

**Písomné čestné vyhlásenie**

**Identifikačné údaje žiaka Identifikačné údaje rodiča**

Meno a priezvisko: .......................... meno a priezvisko: ....................................

Dátum a miesto narodenia: ......................................... číslo telefónu: ..........................

Adresa trval. pobytu: .................................................. adresa rodiča: ..........................

**Čestne vyhlasujem, že na základe prihlášky bude žiak/žiačka navštevovať Súkromnú základnú umeleckú školu Trenčín, Novomeského 11 v zmysle ust. § 7 a ods. 5 zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.**

**Súhlasím so započítaním môjho dieťaťa do zberu údajov podľa § 7 a ods. 1 písm. a) až d) a ods. 2 zákona č.597/2003Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Toto Písomné čestné vyhlásenie poskytujem len Súkromnej základnej umeleckej škole Trenčín, Novomeského 11 ako jedinej škole rovnakého druhu. Som si vedomý/á právnych následkov pri predkladaní nepravdivých údajov.**

V Trenčíne dňa: ............................... podpis rodiča: ................................................

Prevzal/a,

podpis a dátum: ........................................

 Podpis riaditeľky školy: ....................................................